

«УТВЕРЖДАЮ»  
ПОСОЛ РОССИИ В  
ГВИНЕЕ И СЬЕРРА – ЛЕОНЕ  
по совместительству  
В.В. РАЗУМОВСКИЙ

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении**  
**Посольства России в Гвинее**

г. Конакри 2021

## Содержание документа

I. Общие положения .....	2
II. Прием на обучение в школу .....	5
III. Организация образовательной деятельности.....	7
IV. Аттестация обучающихся .....	12
V. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	15
VI. Управление Школой.....	17
VII. Участники образовательного процесса.....	23

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Гвинее (далее – Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Гвинее (далее – Школа) и устанавливает:

- цели и задачи при осуществлении образовательной деятельности (деятельности по реализации образовательных программ) в Школе;
- порядок организации образовательного процесса в Школе, положения о приеме обучающихся в Школу, их аттестации и переводе;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- положения о структуре управления деятельностью Школы (органы управления, порядок их формирования, компетенция и порядок работы).

1.2. Школа при Посольстве России в Гвинее открыта в 1974 году. До сентября 1995 года школа была начальной. В 1995 году преобразована в основную, в августе 1997 года получила статус средней.

1.3. Полное официальное наименование Школы «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Гвинее» установлено приказом МИД России от 7 октября 2019 года № 21219.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон)<sup>1</sup>;
- Приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (далее – Порядок)<sup>2</sup>;

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- другими нормативно-правовыми актами и приказами МИД России;
- локальными нормативными актами Посольства;
- настоящим Положением.

1.5. Лицензия № 1378 от 10 апреля 2015 года на осуществление образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), предоставляет Посольству Российской Федерации в Гвинейской Республике (Посольству России в Гвинее) право на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Свидетельство о государственной аккредитации № 1710 от 25 мая 2012 года;

1.7. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.8. Для осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам получения свидетельства о государственной аккредитации не требуется.

---

<sup>2</sup> Приказ МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»

1.9. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

1.10. Место нахождения и юридический адрес школы: Гвинея, Конакри, Матам-Порт, 9 км, п/я 329. Адрес электронной почты: [guineecole@gmail.com](mailto:guineecole@gmail.com), интернет-сайт школы: [guineecole.ru](http://guineecole.ru).

## **II. Прием на обучение в школу**

2.1. Условия и процедура приема в школу различных категорий обучающихся определены в пп. 26-36 Порядка.

2.2. Зачисление детей, родители которых являются сотрудниками загранучреждений, в Школу осуществляется на основании положений части 1 статьи 88 Закона осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства.

2.3. При наличии свободных мест или иных обстоятельств приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в части 1.1 статьи 88 Закона, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства, согласования с Департаментом кадров МИД России и договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

2.4. Прием в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной образовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

2.5. В первый класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Заявление о приеме ребенка в школу может быть подано не ранее 1 февраля текущего года.

2.6. Прием детей в первый класс Школы производится при отсутствии медицинских противопоказаний на предмет обучения в общеобразовательной массовой школе.

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы на имя Посла России в Гвинее;

- свидетельство о рождении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)<sup>3</sup>
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках;
- документов, подтверждающих право проживания ребенка в Гвинее.

2.8. Для зачисления ребенка во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, а также личное дело обучающегося.

2.9. Для зачисления ребенка в 10-11 классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Положения, а также документ об основном общем образовании.

2.10. При приеме обучающихся в Школу Посольство заключает договор об образовании в простой письменной форме с законными представителями принимаемого на обучение лица. Содержание договора об образовании Посольство устанавливает самостоятельно на основании рекомендаций МИД России.

2.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих на обучение в Школу, с настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

---

<sup>3</sup> для граждан России

### **III. Организация образовательной деятельности**

#### 3.1. Основные задачи:

3.1.1. Целью работы Школы является обеспечение получения обучающимися общего среднего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и полная реализация образовательных программ, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и в свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.1.2. Целевая установка работы школы на каждом уровне обучения достигается решением следующих задач:

3.1.2.1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.2.2. Предоставление педагогическим работникам Школы права обоснованного выбора методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, использования различных форм образовательной деятельности.

3.1.2.3. Создание условий для эффективной реализации освоения обучающимися образовательных программ всех уровней общего образования.

3.1.2.4. Обеспечение развития личности обучающихся на основе формирования универсальных учебных действий.

3.1.2.5. Обеспечение условий для постоянного развития и совершенствования способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного роста обучающихся с учетом их индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

3.1.2.6. Поддержание на высоком уровне и развитие системы воспитательной работы, позволяющей обеспечить комплексное духовно-



нравственное воспитание обучающихся, осознанное принятие ими моральных норм, нравственных установок и национальных ценностей.

3.1.2.7. Осуществление внутришкольного контроля, направленного на полное выполнение требований государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основных образовательных программ общего образования обучающимися.

3.1.2.8. Создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся в части организации питания, профилактики заболеваний, занятий физической культурой и спортом, обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий.

## 3.2. Образовательный процесс

3.2.1. Образовательный процесс в Школе строится на основе учебного плана и учебных программ как государственных, так и разрабатываемых самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2.2. Школа в соответствии с лицензией имеет право на ведение образовательной деятельности по реализации программ начального, основного и среднего общего образования.

3.2.3. Преподавание в Школе ведётся на русском языке.

3.2.4. Общее образование состоит из трех уровней, в рамках которых Школа реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 классы;
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы;

3.2.5. Первый уровень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля

учебных действий, культурой речи и поведения, основами гигиены и здорового образа жизни, основами иностранного языка. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.6. Второй уровень обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, углубленное знание иностранного языка, формирование навыков самообразования, условия развития способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.7. Третий уровень обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, достижение функциональной грамотности обучающихся. Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.2.8. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.2.9. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом и настоящим Положением.

3.2.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме. Другие формы обучения и получения образования или их сочетание допускаются при наличии кадровых, финансовых и иных возможностей Школы по решению руководителя Посольства.

3.2.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. В случае, если этот день является выходным, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2.12. Продолжительность учебного года регламентируется годовым календарным учебным графиком и составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.2.13. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.2.14. Длительность учебных четвертей, сроки и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком и утверждаются директором школы (далее Директор) по согласованию с руководством Посольства.

3.2.15. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм, определенных в Российской Федерации государственными санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.2.16. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов (образовательных областей), не должно быть меньше количества часов, определенных требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2.17. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.2.18. Образовательный процесс в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным Директором Школы.

3.2.19. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения: в сентябре-декабре - по 35 минут, в январе-мае - по 40 минут.

3.2.20. Медицинское обслуживание обучающихся, проведение регулярных медицинских осмотров, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий обеспечивается штатным медперсоналом Посольства в порядке, установленном статьёй 41 Закона.

3.2.21. Исходя из требований санитарных норм, наполняемость классов (классов-комплектов) устанавливается в количестве до 10 обучающихся.

3.2.22. Количество классов в Школе устанавливается в зависимости от количества заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся, а также штатного расписания, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

#### **IV. Аттестация обучающихся**

4.1. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с Законом и настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) в сроки, определенные Педагогическим советом.

4.6. В соответствии с ч. 3 ст. 34 Закона лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшийся по не имеющей аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе. Решение о зачислении такого лица в Школу на период прохождения аттестации в качестве экстерна принимается руководителем Посольства без согласования с центральным аппаратом МИД.

4.7. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или по согласованию с их родителями (законными представителями) и при наличии возможностей продолжают обучение в форме семейного образования.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.9. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучаются в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.11. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов является обязательной и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.12. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка о периоде обучения установленного образца.

4.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительный результат, выдается справка установленного образца.

4.14. Выпускникам школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Посольства.

4.15. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью, и им вручается документ об образовании с отличием. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.16. Выпускникам 9 класса, достигшим особых успехов при освоении программы основного общего образования, вручается документ об образовании с отличием.

4.17. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом программ, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несёт ответственность в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 28 Закона.

## **V. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

5.1. **ВСОКО** функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в Школе и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

5.2. Основными направлениями ВСОКО в Школе являются:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов, обучающихся;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

5.3. Мероприятия и процедуры ВСОКО согласованы с планом внутришкольного контроля.

5.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Школой отчета о самообследовании.

5.5. Основные мероприятия ВСОКО:

5.5.1. Оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям.

5.5.2. Контроль реализации рабочих программ.

5.5.3. Оценка условий реализации ООП федеральным требованиям.

5.5.4. Мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.

5.5.5. Оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов основных образовательных программ.

5.5.6. Контроль реализации программы воспитания.



5.5.7. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

5.5.8. Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов ВСОКО.

5.6. Подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте Школы.

## **VI. Управление Школой**

6.1. Структура управления деятельностью Школы устанавливается Порядком и настоящим Положением.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса Посла России в Гвинее, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

6.4. К компетенции руководителя Посольства относятся:

- утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений;
- утверждение Положения о формах получения образования и формах обучения;
- утверждение основных образовательных программ;
- утверждение должностной инструкции директора Школы;
- контроль за рациональным использованием штатного расписания Школы, расстановкой кадров;
- на основании мотивированного заключения директора Школы формирует предложения Центру о подборе и продлении командированных сотрудников Школы, осуществляет назначение и увольнение принимаемых на месте сотрудников Школы;
- приём на обучение и отчисление обучающихся;
- выдача документов об образовании;
- согласование утверждаемых Директором Школы программы развития Школы, календарного учебного графика, учебного плана;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, материально-техническим обеспечением Школы за исключением вопросов, относящихся к компетенции МИД России (п. 44 Порядка);

– контроль за образовательной деятельностью Школы.

6.5. Функции непосредственного руководителя Школы выполняются её Директором Школы, который действует в рамках компетенции, установленной пп. 20-21 Порядка, подчинён и подотчётен руководству Посольства, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

6.6. Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также за организацию хозяйственной деятельности Школы.

6.7. Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

6.8. К компетенции Директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководству Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение согласованных с руководством Посольства их должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и утверждение локально-нормативных актов, связанных с организацией образовательной деятельности, с обеспечением административно-хозяйственной работы, с созданием режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в Школе;
- разработка и утверждение плана работы Школы на очередной учебный год, расписания занятий, рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление руководству Посольства и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;

- организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;
- организация делопроизводства;
- обеспечение сохранности и пополнения материально-технической базы Школы;
- организация работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в Школе;
- организация работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;
- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции Посла.

6.9. Распоряжением руководства Посольства на Директора Школы может быть возложено подписание отдельных документов, касающихся результатов учебно-воспитательной работы Школы, обучения и воспитания учащихся, педагогической деятельности учителей, договорных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся, которые заверяются печатью Посольства.

6.10. В установленной пунктом 5.8 настоящего Положения сфере деятельности Директор Школы издаёт распорядительные акты (распоряжения).

6.11. Для документационного обеспечения деятельности Школы применяется круглая печать, содержащая принадлежность школы – Министерство иностранных дел Российской Федерации, наименование школы – Общеобразовательная школа при Посольстве России в Гвинее на русском языке и указание «Для документов».

Печатью Школы удостоверяется подпись директора Школы и его заместителя и используется для заверения следующих документов:

- личных дел обучающихся при указании сведений о переходе его в другое общеобразовательное учреждение;
- грамот (дипломов) победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов и соревнований, проводимых в Школе;
- локально-нормативных актов (инструкций, положений, правил), связанных с организацией образовательной деятельности, с обеспечением административно-хозяйственной работы, с созданием режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в Школе;
- иных документов, не требующих заверения печатью Посольства.

6.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём Директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

6.14. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующих документов об образовании;
- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение Директором Школы или руководством Посольства.

6.16. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

6.17. Общешкольное родительское собрание созывается Директором Школы, в нём участвуют Директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководство Посольства и (или) делегированный им дипломатический работник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) Директора Школы или руководства Посольства.

6.18. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с Директором Школы.

6.19. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться только с согласия руководства Посольства в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

6.20. Школа несёт ответственность перед руководством Посольства за невыполнение функций, отнесённых к собственной компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса и при проведении внешкольных мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

## **VII. Участники образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Обучающиеся в Школе пользуются следующими, установленными частью 1, частью 4 и частью 6 статьи 34 Закона, правами:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на охрану здоровья;
- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;
- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и



воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

7.3. Обучающиеся в Школе имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном частью 5 статьи 43 Закона.

7.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях в соответствии с частью 6 статьи 43 Закона не допускается.

7.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается<sup>4</sup>.

7.6. Обучающиеся в Школе несут следующие, установленные частью 1 статьи 43 Закона, обязанности:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

---

<sup>4</sup> Часть 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, других нормативных локальных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

7.7. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения Директора Школы.

7.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается<sup>5</sup>.

7.9. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление<sup>6</sup>.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние<sup>7</sup>.

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего

---

<sup>5</sup> Часть 3 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>6</sup> Часть 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>7</sup> Часть 7 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося<sup>8</sup>.

7.11. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководители Школы и Посольства, дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применить Директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 7.12 настоящего Порядка.

7.12. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководства Посольства, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и Директора Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Посольства, а также нормальное функционирование Школы<sup>9</sup>. Отчисление обучающегося оформляется приказом по Посольству.

7.13. В соответствии с Законом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка<sup>10</sup>.

---

<sup>8</sup> Часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>9</sup> Часть 8 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>10</sup> Часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами, предусмотренными частью 3 статьи 44 Закона:

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

7.15. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Закона.

7.16. Сотрудники Посольства и других федеральных ведомств на территории Гвинеи, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить получение их детьми общего образования, а также несут другие, установленные законодательством

Российской Федерации, обязанности в соответствии с пунктом 1 части 4 и часть 5 статьи 44 Закона.

7.17. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы Посольства, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

7.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Законом или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 44 Закона.